

**Zarządzenie nr 1 z dnia 12.08.2024**  
**Dyrektora Kujawsko-Pomorskiego Teatru Muzycznego w Toruniu**  
**w sprawie**  
**Wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich**

Na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich [tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.], z dniem 15.08.2024 r. wprowadza się oraz przekazuje do zapoznania i stosowania wszystkim pracownikom Teatru „Standardy ochrony małoletnich”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Dyrektor  
*Anna Wolek*  
Anna Wolek

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr /2024  
Dyrektora Kujawsko-Pomorskiego Teatru Muzycznego w Toruniu  
z dnia 12.08.2024 roku

# Standardy ochrony małoletnich

Kujawsko-Pomorski Teatr Muzyczny z siedzibą w Toruniu przy ul. Żeglarskiej 8



Kujawsko-Pomorski  
Teatr Muzyczny w Toruniu  
ul. Żeglarska 8, 87-100 Toruń  
Tel./ Fax: +48 56/ 652 15 62  
[www.teatrmuzyczny.torun.pl](http://www.teatrmuzyczny.torun.pl)

## Spis treści

<i>Rozdział I – Postanowienia ogólne. Definicje. ....</i>	<i>4</i>
<i>Rozdział II - Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a pracownikami Teatru, zachowania niedozwolone wobec małoletnich.....</i>	<i>5</i>
<i>Rozdział III – Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletnich.....</i>	<i>7</i>
<i>Rozdział IV – Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych .....</i>	<i>8</i>
<i>Rozdział V – Koordynator ds. Ochrony Małoletnich .....</i>	<i>8</i>
<i>Rozdział VI – Zasady i procedura interwencji .....</i>	<i>9</i>
<i>Rozdział VII – Plan wsparcia.....</i>	<i>10</i>
<i>Rozdział VIII – Przechowywanie dokumentacji.....</i>	<i>11</i>
<i>Rozdział X – Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.....</i>	<i>15</i>
<i>Rozdział XI – Przygotowanie do stosowania standardów .....</i>	<i>15</i>
<i>Rozdział XII – Dostępność Standardów .....</i>	<i>15</i>
<i>Rozdział XIII – Przepisy końcowe .....</i>	<i>16</i>

### **Preambuła**

Mając na uwadze fundamentalne prawa każdego dziecka do godności, szacunku oraz bezpiecznego i zdrowego rozwoju fizycznego, emocjonalnego i społecznego. Zwracając uwagę na konieczność przeciwdziałania wszelkim formom wykorzystywania, krzywdzenia i dyskryminacji wobec małoletnich oraz aktywnego działania na rzecz ich dobra. Jako wyraz wartości, zobowiązań oraz praktycznych wytycznych mających na celu zapewnienie im należytej opieki, wsparcia i szansy na pełen rozwój w warunkach bezpieczeństwa i szacunku wprowadza się niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich.

### **Rozdział I – Postanowienia ogólne. Definicje.**

Kujawsko-Pomorski Teatr Muzyczny w Toruniu, zwany dalej Teatrem, jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej [tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 87 ze zm.];
- 2) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich [tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.];
- 3) Statutu Kujawsko-Pomorskiego Teatru Muzycznego w Toruniu nadanego uchwałą nr Uchwała nr XXVII/392/20 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie zmiany nazwy Kujawsko-Pomorskiego Impresaryjnego Teatru Muzycznego oraz nadania nowego statutu;
- 4) Regulaminu organizacyjnego Kujawsko-Pomorskiego Impresaryjnego Teatru Muzycznego w Toruniu.

#### **§ 1**

Podstawą prawną wprowadzenia niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich jest art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich [tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm. – dalej jako „ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich”].

#### **§ 2**

1. Standardy ochrony małoletnich określają zasady i procedurę przeciwdziałania wszelkim formom krzywdzenia, wykorzystywania, zaniedbywania i przemocy wobec małoletnich w Kujawsko-Pomorskim Teatrze Muzycznym z siedzibą w Toruniu przy ul. Żeglarskiej 8 oraz zapewnienie szybkiej

i skutecznej reakcji na podejrzenia nadużyć oraz zminimalizowanie ryzyka wystąpienia sytuacji zagrażających ich bezpieczeństwu.

2. Celem wprowadzenia niniejszej regulacji jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim przebywającym na terenie Kujawsko-Pomorskiego Teatru Muzycznego w Toruniu;
- 2) utworzenie jednolitej procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 3) utworzenie warunków umożliwiających przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

### § 3

W niniejszym dokumencie stosuje się terminy i definicje o znaczeniu:

- 1) **Małoletni** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia.
- 2) **Pracownik** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną na podstawie umowy pracę, mianowania lub powołania, a także osobę wykonującą pracę zarobkową na podstawie umowy cywilno-prawnej oraz wolontariuszy, stażystów i praktykantów.
- 3) **Opiekun** – należy przez to rozumieć rodzica, rodzica zastępczego i opiekuna prawnego małoletniego.
- 4) **Sekretariat** – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego w komórce organizacyjnej Sekretariat;

## Rozdział II – Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a pracownikami Teatru, zachowania niedozwolone wobec małoletnich

### § 4

1. Pracownicy realizują zasady ochrony małoletnich w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych jednostki oraz swoich kompetencji.
2. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi, określone przez Standardy, obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów, a także każdą osobę mającą kontakt z małoletnimi znajdującymi się pod opieką Teatru, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą instytucji i/ lub na jej terenie.
3. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania bezpiecznych relacji z małoletnimi uczestnikami działalności Teatru. Pracownicy w relacjach z małoletnimi kierują się ich dobrem i działają w ich najlepszym interesie, z poszanowaniem ich godności i potrzeb.

4. W bezpośrednim kontakcie z małoletnim, ze szczególnym uwzględnieniem małoletniego ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnością pracownicy zapewniają małoletniemu poczucie bezpieczeństwa i wsparcia. Pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem i cierpliwością.
5. Niedozwolone są wszelkie zachowania, które mogą naruszać godność, prywatność lub bezpieczeństwo małoletnich.
6. Pracownicy mają obowiązek szanowania granic osobistych małoletnich, zachowując dystans emocjonalny i fizyczny, który zapewni małoletnim poczucie komfortu i bezpieczeństwa.
7. Pracownikom zakazane jest kontaktowanie się z małoletnimi uczestnikami działalności Teatru poza terenem Teatru, w szczególności za pośrednictwem komunikatorów internetowych i mediów społecznościowych.
8. Pracownicy w kontaktach z małoletnimi obowiązani są do powstrzymywania się od używania wulgarnych lub obraźliwych słów, niestosownych żartów i obraźliwych gestów i uwag pod adresem małoletniego lub innych osób, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej, nadużywanie w stosunku do małoletniego władzy, używanie w stosunku do małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy. Pracownicy zobowiązani są dostosowywać język komunikacji do wieku i możliwości psychospołecznych oraz specjalnych potrzeb małoletniego.
9. Pracownicy są zobowiązani do przebywania z małoletnimi w zasięgu wzroku i słuchu innych osób. W przypadku konieczności pozostania z małoletnim sam na sam, pracownik poinformuje o tym fakcie Koordynatora ds. Ochrony małoletnich, a w przypadku jego nieobecności informuje osobę o której mowa w § 9 ust. 2. Gdy ta osoba również jest nieobecna informuje innego pracownika wraz ze wskazaniem miejsca, w którym będą przebywać
10. Pracownicy Teatru są zobowiązani do aktywnego rozpoznawania sytuacji, które mogą sugerować popełnienie przestępstwa na szkodę małoletnich. Obejmuje to zachowania lub sytuacje, które budzą podejrzenia co do bezpieczeństwa, integralności lub dobra małoletnich uczestników.
11. Pracownicy mają obowiązek monitorowania zachowań współpracowników, aby zapewnić, że ich relacje z małoletnimi są bezpieczne i odpowiednie.
12. Pracownik nie może krzyczyć na małoletniego, z wyjątkiem szczególnych przypadków wynikających z bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego.
13. Pracownik jest zobowiązany do każdorazowego informowania małoletniego o decyzjach podejmowanych w stosunku do niego oraz wyjaśnienia mu ich podstaw. Podejmowanie decyzji dotyczących małoletniego powinno następować z poszanowaniem jego godności i w miarę możliwości uwzględniać jego oczekiwania.

14. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletnich.

15. Małoletni uczestnik działalności Teatru oraz jego opiekun powinien w szczególności:

- a. Wiedzieć o tym, że może prosić o pomoc pracowników Teatru w każdym przypadku, gdy czuje się zagrożony, jak również gdy doszło do naruszenia jego dobra lub bezpieczeństwa;
- b. Troszczyć się o swoje bezpieczeństwo;
- c. Znać przysługujące mu prawa, zwłaszcza prawo do ochrony prawnej przeciwko ingerencji w jego bezpieczeństwo.

16. W razie konieczności przekazania informacji dot. małoletniego, kontakt będzie się odbywał pomiędzy pracownikiem teatru a prawnym opiekunem małoletniego.

#### **§ 5**

1. Pracownikowi nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
2. Pracownikowi nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.
3. Pracownikowi nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletnich, ani opiekunów małoletniego.
4. Pracownikowi nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub opiekunów małoletniego, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie, bądź czerpanie korzyści majątkowych lub innych.

#### **§ 6**

1. Pracownicy są zobowiązani do równego traktowania małoletnich bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność / niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Pracownicy są zobowiązani do unikania faworyzowania małoletnich bez względu na przyczynę.

### **Rozdział III – Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletnich**

#### **§ 7**

1. Teatr zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

2. Pracownicy zachowują pełne poszanowanie wizerunku małoletniego, unikając jego nieuprawnionego wykorzystania oraz publikacji bez zgody opiekunów małoletniego wyrażonej na piśmie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
3. W razie publikacji wizerunku małoletniego zgodnie z ust. 2, zapewnia się aby:
  - a. zdjęcia bądź nagrania nie ukazywały małoletniego w negatywnym kontekście,
  - b. sytuacja przedstawiona na zdjęciu, bądź nagraniu nie była dla małoletniego poniżająca ani ośmieszająca,
  - c. o ile to możliwe, przedstawiano małoletnich jako grupę, a nie jako pojedyncze jednostki,
  - d. małoletni obecni na zdjęciu lub nagraniu posiadali ubranie.
4. Pracownik nie może ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych. Informacje wrażliwe obejmują wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Pracownik nie może utrwalać wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom / podmiotom trzecim utrwalenia wizerunku małoletniego.
6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

#### **Rozdział IV – Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych**

##### **§ 8**

1. Infrastruktura sieciowa w instytucji umożliwia dostęp do Internetu, wyłącznie pełnoletnim pracownikom.
2. Instytucja nie zapewnia małoletnim dostępu do Internetu.
3. Instytucja nie udostępnia osobom innym niż pracownicy, w tym małoletnim, komputerów lub innych urządzeń przenośnych ze swobodnym dostępem do Internetu.
4. Sieć jest monitorowana, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
5. Rozwiązania organizacyjne w instytucji bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

#### **Rozdział V – Koordynator ds. Ochrony Małoletnich**

##### **§ 9**

1. Dyrektor Teatru wyznacza Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich w drodze zarządzenia.



2. W przypadku nieobecności Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich, jego obowiązki wykonuje inna wyznaczona przez Dyrektora Teatru osoba. Wyznaczenie następuje w drodze zarządzenia.
3. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich jest osobą odpowiedzialną za:
  - a. Przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniach popełnienia przestępstwa na szkodę małoletnich;
  - b. Monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich;
  - c. Reagowanie na sygnały naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich;
  - d. Prowadzenie rejestru zgłoszeń dotyczących incydentów zagrażających małoletnim, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów;
  - e. Kontaktowania się z opiekunem małoletniego na szkodę którego istnieje podejrzenie, że popełniono przestępstwo;
  - f. Zgłaszanie podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletnich organom ścigania;
  - g. Nadzór nad procesem wsparcia.
  - h. Monitorowanie realizacji przyjętych w niniejszych Standardach procedur i składanie propozycji nich zmiany.
4. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich jest ponadto odpowiedzialny za zapewnienie, że wszyscy pracownicy są świadomi swoich obowiązków związanych z ochroną małoletnich oraz Standardów Ochrony Małoletnich.
5. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich ma obowiązek regularnego raportowania Dyrektorowi Teatru o wszelkich incydentach zagrażających małoletnim oraz podejmowanych działaniach w celu zapewnienia ich bezpieczeństwa.
6. Wszyscy pracownicy Teatru są zobowiązani do współpracy z Koordynatorem ds. Ochrony Małoletnich oraz do natychmiastowego zgłaszania wszystkich sygnałów i incydentów zagrażających bezpieczeństwu małoletnich.

## **Rozdział VI – Zasady i procedura interwencji**

### **§ 10**

1. W przypadku podejrzenia, że małoletni uczestnik może być ofiarą przestępstwa, pracownicy mają obowiązek niezwłocznego zgłoszenia podejrzenia Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich, przy zachowaniu zasad opisanych w § 9.
2. Obowiązek wskazany w ust. 1 polega na obowiązku sporządzenia notatki służbowej zawierającej opis wszelkich podejranych sytuacji lub zachowań, w tym daty, czasu, osób zaangażowanych i

wszelkich istotnych szczegółów zdarzenia, a następnie przekazania uzyskanej informacji Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich.

3. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich na podstawie informacji zawartych w notatce o której mowa w ust. 2 dokonuje wpisów w rejestrze o którym mowa w § 9 ust. 3 lit. d.

#### **§ 11**

1. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego Koordynator ds. Ochrony Małoletnich zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie opiekuna małoletniego.
2. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich po poinformowaniu opiekuna zgodnie z ust. 1 składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa właściwemu organowi ścigania.
3. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich zapewnia zgodnie z § 9 wsparcie emocjonalne oraz, w razie potrzeby, pomoc w uzyskaniu dalszej pomocy i wsparcia, z zachowaniem pełnego poszanowania prywatności i godności małoletniego.
4. W przypadku obawy zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego każdy pracownik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić odpowiednie służby, a następnie poinformować Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich, który następnie informuje o tym zdarzeniu opiekunów małoletniego.
5. Gdy małoletni uczestnik zgłasza pracownikowi, że jest krzywdzony przez opiekunów lub inne osoby, pracownik niezwłocznie zgłasza ten fakt Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich, który po zapoznaniu się ze sprawą podejmuje stosowne kroki w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu, w szczególności poprzez zgłoszenie odpowiednim organom ścigania lub instytucjom odpowiedzialnym za ochronę małoletnich.
6. Koordynator ds. Ochrony małoletnich niezależnie od prowadzonego przez siebie rejestru zgłoszeń każdorazowo informuje o złożeniu zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do Dyrektora Teatru.

### **Rozdział VII – Plan wsparcia**

#### **§ 12**

1. W razie wykrycia sytuacji uzasadniającej podejrzenie dopuszczenia się czynu na szkodę małoletniego pracownik posiadający wiedzę na ten temat niezwłocznie interweniuje w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu.
2. Pracownik w sytuacji opisanej w ust. 1 powinien zachować spokój i opanowanie, unikając wyrażania emocji w obecności dziecka.

3. Obowiązkiem pracownika jest zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa, poprzez umożliwienie mu opuszczenia sytuacji, w której doznał szkody oraz zapewnienie mu wsparcia.
4. Jeżeli pracownik jest świadkiem sytuacji uzasadniającej podejrzenie dopuszczenia się czynu na szkodę małoletniego albo uzyskuje tę wiedzę bezpośrednio od małoletniego powinien udzielić mu wsparcia emocjonalnego, wysłuchać go, okazując zrozumienie oraz reagując na jego potrzeby i emocje.
5. Pracownik powinien zachować profesjonalizm w każdej sytuacji, unikając osądzania i oskarżania.
6. Wszystkie szczegóły dotyczące udzielonego wsparcia oraz pomocy powinny zostać udokumentowane i przekazane Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich, który po uzyskaniu informacji o sytuacji uzasadniającej podejrzenie dopuszczenia się czynu na szkodę małoletniego postępuje zgodnie z § 8.

## **Rozdział VIII – Przechowywanie dokumentacji**

### **§ 13**

Dokumentacja z zakresu ujawnionych i zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, w szczególności rejestr zgłoszeń przechowywana jest przez Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich.

## **Rozdział IX – Procedura weryfikacji pracowników**

### **§ 14**

1. Teatr dba, aby osoby zatrudnione, w tym wykonujące prace na podstawie umów cywilnoprawnych (aktorzy, reżyserzy, choreografowie, kostiumografowie, charakteryzatorzy itp.) oraz wolontariusze/stażycy/praktykanci, posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi, jeżeli będą dopuszczeni do działalności związanej z edukacją, wypoczynkiem, realizacją umowy zawartej z Teatrem lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
2. Teatr, na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.) - przed nawiązaniem współpracy z osobą o której mowa w ust. 1, odbiera od ww. osoby zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w:
  - a) rozdziale XIX ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17 ze zm. – dalej jako „Kodeks karny”) (art. 148–162 – przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu),

- b) rozdziale XXV Kodeksu karnego (art. 197–204 – przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności),
  - c) art. 189a Kodeksu karnego (handel ludźmi),
  - d) art. 207 Kodeksu karnego (znęcanie się),
  - e) ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm. – dalej jako „ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii”)  
lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
3. Teatr weryfikuje figurowanie pracownika w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości (zwanym dalej Rejestrem). Weryfikacja będzie obejmować tzw. Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
  4. Osoba o której mowa w ust. 1 zobowiązana jest do przedłożenia Teatrowi informacji z Krajowego Rejestru Karnego;
  5. Osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do pracy na podstawie umów cywilnoprawnych lub jako wolontariusz, stażysta, praktykant, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Teatrowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi;
  6. Osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do działalności, o której mowa w ust. 1, składa Teatrowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów;
  7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 5 i 6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do działalności, o której mowa w ust 1, składa Teatrowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w:

- 1) rozdziale XIX Kodeksu karnego (art. 148–162 – przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu)
- 2) rozdziale XXV Kodeksu karnego (art. 197–204 – przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności),
- 3) art. 189a Kodeksu karnego (handel ludźmi),
- 4) art. 207 Kodeksu karnego (znęcanie się),
- 5) ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii

oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z realizacją zainteresowań przez małoletnich ,

8. Składający oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Oświadczenia o którym mowa w ust. 7 oraz zaświadczenie o którym mowa w ust. 2, Dyrektor Teatru utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z realizacją umowy zawartej z Teatrem. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 5-7, Dyrektor Teatru załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
10. Weryfikacji pracownika dokonuje się na podstawie:
  - 1) przedłożonej przez pracownika informacji z Krajowego Rejestru Karnego nie starszego niż 3 miesiące od daty przedłożenia, a jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie również na podstawie informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów;
  - 2) przedłożonego przez pracownika oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz przedłożonej informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.

11. Informacja z KRK oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 6 przechowywane są:
- 1) w przypadku pracowników etatowych – w aktach osobowych pracownika;
  - 2) w przypadku osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych, wolontariuszy, stażystów, praktykantów – w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika odpowiedzialnego za realizację umowy lub zajęcia z małoletnimi – wraz z oryginałem umowy.
12. Weryfikacji określonej w ust. 3, dokonuje Dyrektor lub Sekretariat na podstawie pisemnego zgłoszenia z podaniem danych osoby weryfikowanej tj.:
- 1) imię i nazwisko;
  - 2) data urodzenia;
  - 3) PESEL;
  - 4) nazwisko rodowe;
  - 5) imię ojca i imię matki;
13. Osobą odpowiedzialną za zgłoszenie obowiązku przeprowadzenia weryfikacji jest:
- 1) w przypadku pracowników etatowych – pracownik Działu Księgowości;
  - 2) w przypadku osób wykonujących prace na podstawie umów cywilnoprawnych, wolontariuszy, stażystów, praktykantów – pracownik odpowiedzialny za realizację umowy lub zajęcia z małoletnimi;
14. Informacje uzyskane z Rejestru utrwalą się w formie wydruku i przechowuje:
- 1) w przypadku pracowników etatowych – w aktach osobowych pracownika,
  - 2) w przypadku osób wykonujących prace na podstawie umów cywilnoprawnych, wolontariuszy, stażystów, praktykantów – wraz z oryginałem umowy.
15. W stosunku do osoby figurującej w Rejestrze Dyrektor podejmuje niezwłocznie odpowiednie czynności mające na celu zapewnienie odpowiedniej ochrony małoletnim.

## **Rozdział X – Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

### **§ 15**

1. Standardy Ochrony Małoletnich są regularnie przeglądane i aktualizowane co najmniej raz na dwa lata.
2. Osobą odpowiedzialną za czynności opisane w ust. 1 jest Dyrektor Teatru.

## **Rozdział XI – Przygotowanie do stosowania standardów**

### **§ 16**

1. Dyrektor Teatru zapewnia pracownikom przed przystąpieniem do stosowania niniejszych Standardów odpowiednie szkolenie w zakresie ochrony małoletnich, w tym z rozpoznawania i reagowania na sytuacje potencjalnego zagrożenia.
2. Termin szkolenia o którym mowa w ust. 1 zostanie podany przez Dyrektora Teatru z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem wraz ze wskazaniem godziny i miejsca.
3. Obecność na szkoleniu o którym mowa w ust. 1 jest obowiązkowa i zostanie udokumentowana, poprzez sporządzenie listy obecności.
4. Teatr postara się organizować regularne szkolenia w celu zwiększania świadomości w zakresie objętym ust. 1 wśród pracowników.

## **Rozdział XII – Dostępność Standardów**

### **§ 17**

1. Niniejsze Standardy jak również wersja skrócona Standardów są umieszczone na stronie internetowej Teatru oraz wywieszane w widocznym miejscu w siedzibie Teatru.
2. Standardy będą udostępniane opiekunom małoletniego w siedzibie Teatru przed przystąpieniem do współpracy z małoletnim.
3. Przed rozpoczęciem współpracy o której mowa w ust. 2 małoletniemu przedstawione zostaną Standardy jego ochrony w formie skróconej.
4. W przypadku małoletniego, z którym współpraca rozpoczęła się przed dniem wejścia w życie niniejszych Standardów, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich poinformuje opiekuna małoletniego o możliwości zapoznania się ze Standardami w siedzibie Teatru oraz na stronie internetowej.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 4 Koordynator ds. Ochrony Małoletnich przedstawi małoletniemu Standardy jego ochrony w formie skróconej w ciągu 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszych Standardów.
6. Jeżeli dochowanie terminu wskazanego w ust. 5 w będzie znacznie utrudnione, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich przedstawi małoletniemu Standardy jego ochrony w formie skróconej przy najbliższej okazji umożliwiającej przedstawienie małoletniemu tych Standardów.

## **Rozdział XIII – Przepisy końcowe**

## § 18

1. Pracownicy Teatru zobowiązani są zapoznać się z treścią Standardów oraz potwierdzić na piśmie przyjęcie do wiadomości i stosowania zawartych w nim postanowień oświadczeniem, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
2. Zmiany treści Standardów mogą być dokonywane w formie pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Standardach, mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.
4. Standardy wchodzi w życie mocą Zarządzenia Dyrektora.

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Kujawsko-Pomorskim Teatrze Muzycznym w Toruniu
2. Załącznik nr 2 – Zgoda na publikację wizerunku małoletniego
3. Załącznik nr 3 – Rejestr zgłoszeń zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletnich
4. Załącznik nr 4 – Wersja skrócona Standardów
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie (§ 14 ust. 7-8)

Dyrektor  
*Anna Wolek*  
Anna Wolek



Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Kujawsko-Pomorskim Teatrze Muzycznym w Toruniu

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko służbowe)

.....  
(komórka organizacyjna)

**OŚWIADCZENIE**

**o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Kujawsko-Pomorskim Teatrze Muzycznym  
z siedzibą w Toruniu przy ul. Żeglarskiej 8**

Oświadczam, że zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Kujawsko-Pomorskim Teatrze Muzycznym z siedzibą w Toruniu przy ul. Żeglarskiej 8 i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień.

---

Podpis

**ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA**

.....  
(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna)

Niniejszym oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka ..... (imię i nazwisko dziecka) przez Kujawsko-Pomorski Teatr Muzyczny w Toruniu oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronach internetowych, a także na profilach społecznościowych Kujawsko-Pomorskiego Teatru Muzycznego w Toruniu.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Kujawsko-Pomorskim Teatrze Muzycznym w  
Toruniu.

REJESTR ZGŁOSZEŃ

Data przyjęcia zgłoszenia:	
Imię i nazwisko małoletniego:	
Przyczyna interwencji: (opis sytuacji)	
Osoba zawiadamiająca o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu/podejrzeniu krzywdzenia małoletniego:	
Podjęte kroki:  (w tym informacja czy zawiadomiono organy, jak tak to jakie)	
Wyniki interwencji:	

Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Kujawsko-Pomorskim Teatrze Muzycznym w  
Toruniu.

- Osoby, które kontaktują się z Tobą w Teatrze, powinny zachowywać się grzecznie i miło.
- Pracownikom Teatru nie wolno używać w stosunku do Ciebie przemocy i nie wolno im na Ciebie krzyczeć.
- Masz prawo do zadawania pytań pracownikom Teatru i otrzymywania na nie odpowiedzi.
- Masz prawo do prywatności. Pracownikom Teatru nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani dzieciom, z wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów.
- Pracownikom Teatru nie wolno bez zgody Twojej i Twoich rodziców lub opiekunów robić Ci zdjęć, nagrywać filmów.
- Pracownikom Teatru nie wolno zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie, nawiązywać w wypowiedziach do Twojej atrakcyjności, używać wulgarnych słów, gestów lub żartów, obrażać, używać przemocy.
- Nikomu nie wolno Cię krzywdzić, w żaden sposób.
- Pracownikom Teatru nie wolno nawiązywać z Tobą jakichkolwiek relacji uczuciowych, ani składać Ci propozycji o nieodpowiednim charakterze.
- Pracownikom Teatru nie wolno proponować Ci papierosów, alkoholu ani nielegalnych substancji. Pracownikom nie wolno używać ich w Twojej obecności.
- Masz prawo być traktowane tak samo jak wszystkie inne dzieci. Pracownicy Teatru nie powinni nikogo faworyzować.
- Pracownikom Teatru nie wolno Cię bić, szturchać, popychać ani dotykać Cię w jakikolwiek inny sposób, którego nie chcesz lub czujesz się źle.
- Pracownicy mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą. Pracownikom nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania, spotykać się z Tobą poza Teatrem ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.
- Pamiętaj! Zawsze kiedy czujesz się źle w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym innemu pracownikowi Teatru, który Cię wysłucha i pomoże!

Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Kujawsko-Pomorskim Teatrze Muzycznym w  
Toruniu.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(forma zatrudnienia/ stanowisko)

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że prawo państwa:..... nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru karnego ww. państwa uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, jak również oświadczam, że nie prowadzi się w nim rejestru karnego, bądź innego podobnie działającego rejestru.

W związku z powyższym oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w ww. państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

*Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....  
(podpis)

